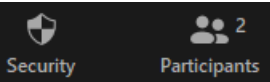
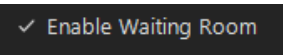
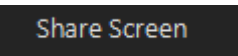
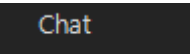
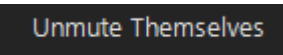
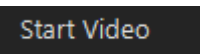


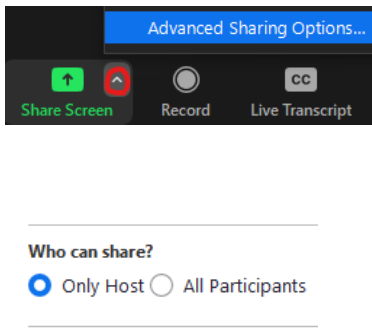
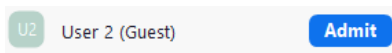

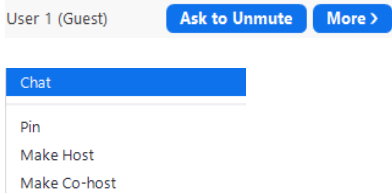


Hold et AAU ZOOM-møde som et webinar

Denne guide tager udgangspunkt i, at du tilpasser et AAU Zoom-møde som et webinar, efter mødet er startet og inden deltagerne logger ind. Host logger ind i god tid.

Proces	Sådan gør du	Handling
Aktiver Waiting Room	Klik "Security" i menulinjen nederst på din Zoom-skærm. Klik "Enable Waiting Room" for at markere.	 
Deaktiver skærmdeling	Klik "Security" og klik "Share Screen" for at afmarkere.	
Deaktiver Chat	Klik "Security" og klik "Chat" (hvis ønsket) for at afmarkere.	
Deaktiver mikrofoner	Klik "Security" og klik "Unmute Themselves" for at afmarkere.	
Deaktiver video	Klik "Security" og klik "Start Video" for at afmarkere.	



Hvem kan dele skærm	<p>Klik på pilen ved "Share Screen" på menuen, nederst på din zoom-skærm og klik "Advanced Sharing Option"</p> <p>Markere "Only Host" under afsnittet "Who can share"</p> <p>Det vil også gælde for Co-Host.</p>	
Luk én deltager ind	<p>Hold musen på et deltager navn og klik "Admit"</p>	
Luk alle deltagere ind	<p>Klik "Admit all" øverst til højre i "Waiting Room"</p>	
Gør nøglepersonerne til Co-host	<p>Hold musen på en nøgleperson, klik "More"</p> <p>Klik "Make Co-host"</p> <p>Nøglepersoner kan nu slå lyd og video til og kan dele skærm. De kan bruge chatten. Deltagere kan ikke svare på chat.</p>	

Tip: Du kan i din mødeoprettelse vælge nøglepersonerne som "Alternative Host". På den måde deltager de i mødet uden at vente i Waiting Room.