

## Sådan logger du på SurveyXact med dit WAYF login:

1. Start en Internet Browser
2. Skriv <https://wayf.survey-xact.dk/> i adresse feltet og tryk "Enter", hvorefter loginsiden vises:

WAYF   
Where are you from

For at få adgang til SurveyXact skal du logge ind på din institution.


Du blev viderestillet til denne side fra SurveyXact

Vælg din institution nedenfor.

[English](#)  
[FAQ / Hjælp](#)

[AKF's Bibliotek](#)  
[Aalborg Katedralskole](#)  
[Aalborg Universitet](#)  
[Aarhus Katedralskole](#)  
[Aarhus Universitet](#)

3. Find din institution i listen, og klik på den.
4. Herefter fremkommer din egen institutions login side, som du skal logge ind på.
5. Så præsenterer WAYF dig for de oplysninger som der sendes til SurveyXact.

WAYF   
Where are you from

Consent

Du er ved at logge ind på tjenesten SurveyXact.

Formålet med SurveyXact er at gennemføre spørgeskemaundersøgelser. SurveyXact indsamler data, formidler dine resultater, strukturerer arbejdet, gentager undersøgelser og følger udviklingen af dem. SurveyXact kræver at nedenstående oplysninger overføres fra Wayf Orphanage Idp.

Vil du acceptere dette?

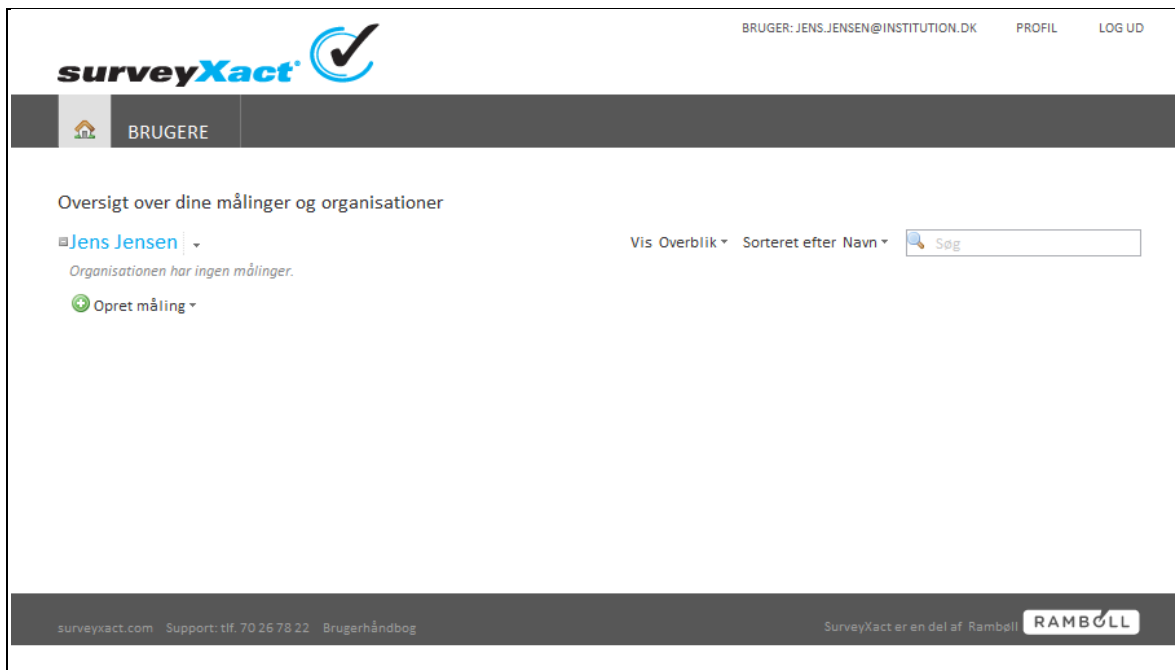
Ja, jeg accepterer  Husk samtykke  Nej, jeg accepterer ikke

Fornavn	Michael
Efternavn	Toft
Niveau af Autentitetssikring	1
Emailadresse	mto@r-m.com
Vedholdende anonymt bruger-ID hos tjenesten	WAYF-DK-79279ddce77386b7adb3addfdc0e9393a2a3f20b
Hjemmeorganisationens entydige ID (domænenavn)	orphanage.wayf.dk

6. Hvis du kan acceptere at disse data sendes til SurveyXact, klikker du ”Jeg accepterer”. Nu er du logget ind på SurveyXact i dit eget område.

## Dit eget område i SurveyXact

Første gang du logger på SurveyXact bliver der oprettet et område til dig i SurveyXact. Dette område er dit eget, og kan ikke i udgangspunktet ses af andre brugere.



## Sådan deler du med andre

Hvis du ønsker at samarbejde med andre i SurveyXact, kan du give dem adgang til hele, eller dele af dit rum.

Sådan gør du:

1. Log ind i SurveyXact via <https://wayf.survey-xact.dk/>

2. Først opretter vi en ny underorganisation til det delte arbejde.

The screenshot shows the SurveyXact web application interface. At the top, the logo 'surveyXact' is on the left, and the user's email 'BRUGER: JENS.JENSEN@INSTITUTION.DK', 'PROFIL', and 'LOG UD' are on the right. Below the logo is a navigation bar with a home icon and the text 'BRUGERE'. The main content area is titled 'Oversigt over dine målinger og organisationer'. Under the user name 'Jens Jensen', there is a dropdown menu with several options: 'Åbn', 'Vis som rod', 'Vis brugere', 'Eksporter målingsliste', 'Flyt', 'Opret måling', 'Opret samleanalyse', 'Opret underorganisation' (highlighted with a mouse cursor), 'Slet', 'Omdøb', and 'Egenskaber'. To the right of the menu, there are options for 'Vis Overblik', 'Sorteret efter Navn', and a search box labeled 'Søg'. At the bottom of the page, there is a footer with 'surveyxact.com', 'Support: tlf. 70 26 78 22', 'Brugerhåndbog', and the Rambøll logo.

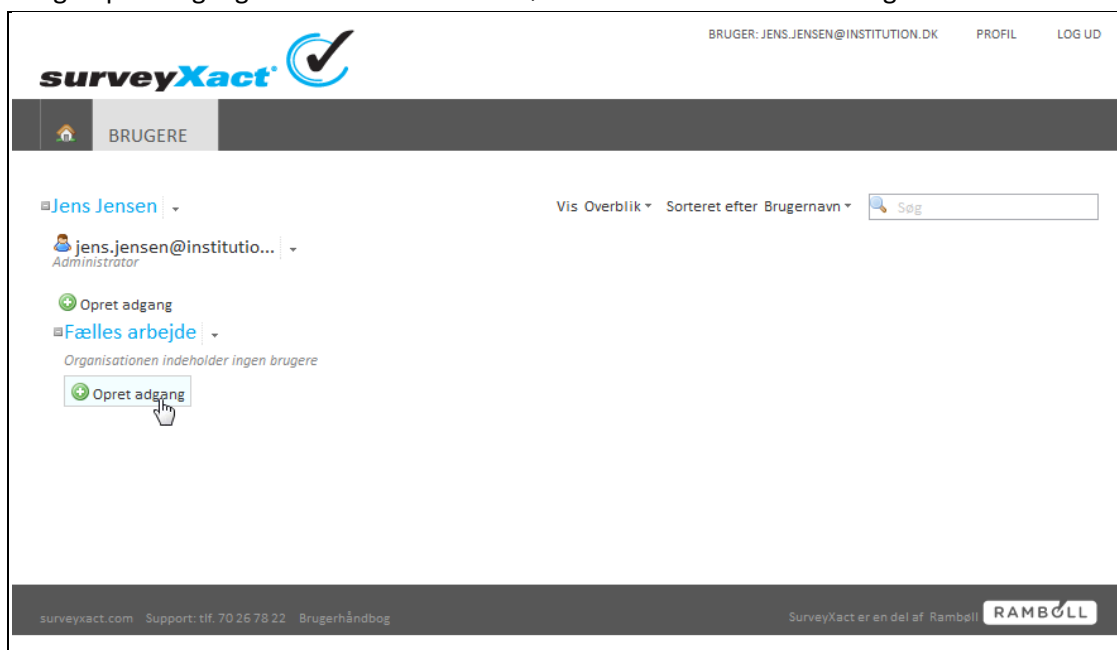
3. Navngiv den nye underorganisation.

The screenshot shows the SurveyXact web application interface after creating a new organization. The layout is similar to the previous screenshot, but the dropdown menu is now closed. In the main content area, under the user name 'Jens Jensen', there is a new organization listed as 'Fælles arbejde' with a dropdown arrow next to it. The rest of the interface, including the top navigation, search bar, and footer, remains the same.

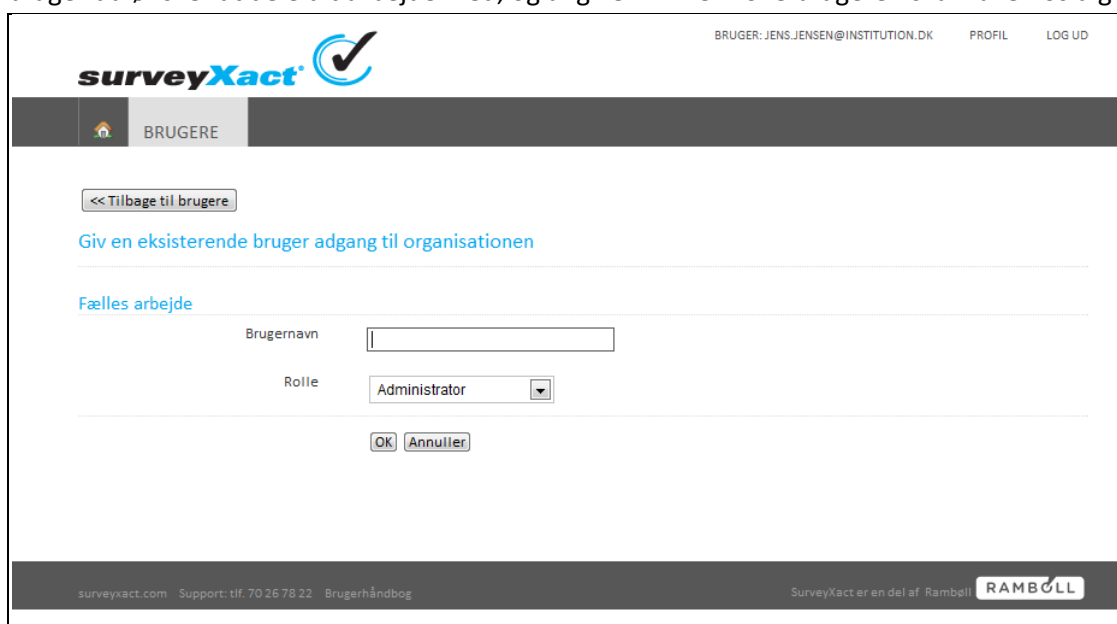
4. Dernæst klikkes på fanebladet "Brugere"

The screenshot shows the SurveyXact web application interface with the 'BRUGERE' tab selected in the navigation bar. The mouse cursor is pointing at the 'BRUGERE' tab, which is highlighted. The rest of the page content is not visible in this screenshot.

5. Vælg "Opret adgang" under det område du ønsker at dele med andre brugere:



6. I den efterfølgende dialog angiver du brugernavnet (som er mailadressen for WAYF brugere) på den bruger du ønsker at dele dit arbejde med, og angiver hvilken rolle brugeren skal have hos dig.



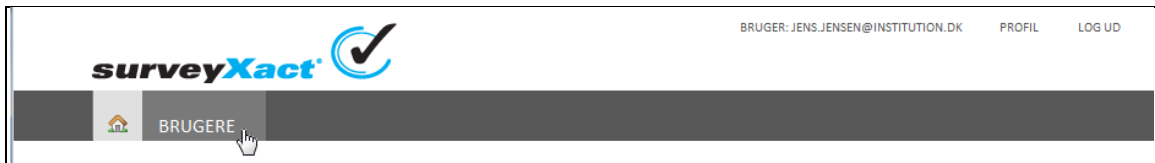
7. Se yderligere information i SurevyXact håndbogen.

## Sådan slår du din eksisterende bruger sammen med din WAYF bruger.

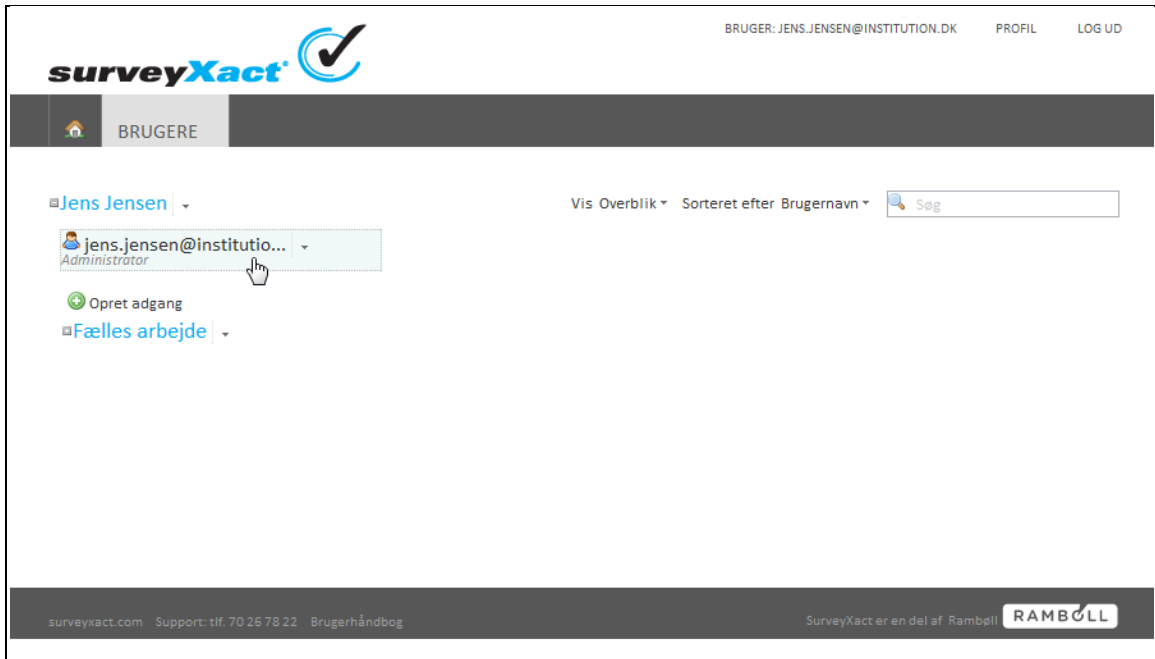
Hvis du tidligere har haft adgang til SurveyXact via et andet login, kan du få adgang til dine gamle data på følgende måde:

1. Log ind i SurveyXact via <https://wayf.survey-xact.dk/>

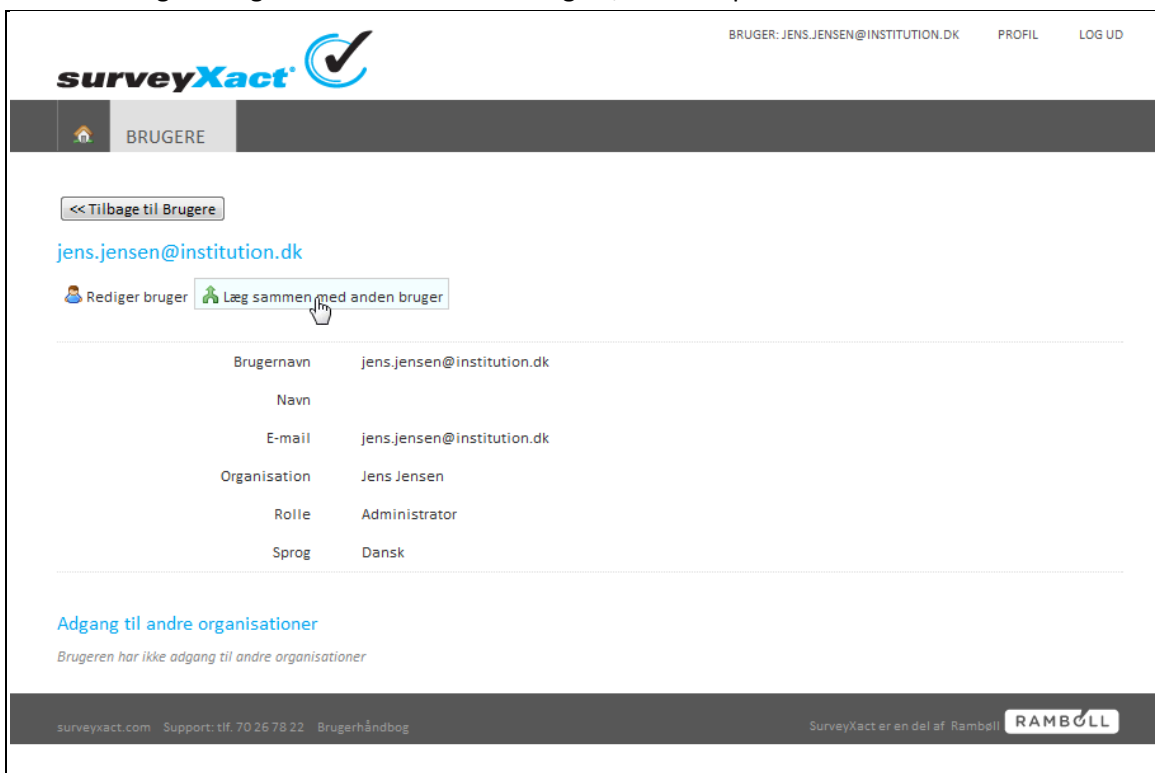
2. Klik på fanebladet "Brugere"



3. Klik på dit brugernavn som vist på nedenstående billede:



4. Herefter vælges "Læg sammen med anden bruger", som vist på nedenstående skærbillede:



5. Herefter udfylder du dialogen med oplysninger om dit gamle login:

The screenshot shows the SurveyXact user interface. At the top left is the SurveyXact logo. At the top right, the user is identified as 'BRUGER: JENS.JENSEN@INSTITUTION.DK' with links for 'PROFIL' and 'LOG UD'. Below this is a dark navigation bar with a home icon and the text 'BRUGERE'. The main content area contains a dialog box with the following elements:

- A button labeled '<< Tilbage til Bruger'.
- The text 'Læg sammen med en anden bruger' followed by the email address 'jens.jensen@institution.dk'.
- The heading 'Indtast brugernavn og adgangskode'.
- Two input fields: 'Brugernavn' and 'Adgangskode'.
- Two buttons at the bottom: 'OK' and 'Annuller'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'surveyxact.com Support: tlf. 70 26 78 22 Brugerhåndbog' on the left and 'SurveyXact er en del af Rambøll' followed by the 'RAMBOLL' logo on the right.

6. Hvorefter du vil have adgang til dine gamle data.