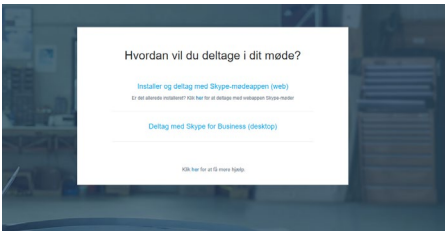
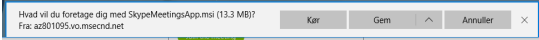

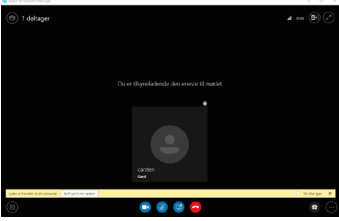





Deltag via Skype for Business hvis du ikke har en Skype for Business konto - Windows

Proces	Beskrivelse	Handling
Installation	Åbn mødeindkaldelsen, som du har modtaget i Outlook.	
	Tryk på linket "Prøv Skype Web App". Dette vil åbne et link i din browser.	Deltag i Skype-møde Problemer med at deltage? Prøv Skype Web App
	Tryk på linket "Installer og deltag med Skype-mødeappen (web)", tryk "Kør" og følg installationsvejledningen.	 
	Herefter åbnes Skype for Business-programmet, og du kan indtaste dit navn. Tryk derefter på "Deltag".	



Opstart/deltagelse i mødet	Du deltager nu i mødet.	
Giv præsentation via Web-app	For at du kan vise præsentationer via appen, skal du være angivet som præsentationsvært. Dette kan først gøres af mødevært, når mødet er startet op.	
Afslut mødet	Tryk på det røde rør.	

Tips og tricks:

- Sørg så vidt muligt for at være tilkoblet en kablet frem for en trådløs internetforbindelse. Dette giver en mere stabil forbindelse. Det anbefales at have en forbindelse med minimum 4 mb båndbredde.
- Brug gerne et head-set af en god type, så slipper tilhørerne for ekko. Mute din mikrofon, hvis du kun deltager for at høre med.
- Tænk over størrelsen på elementer i din præsentation. Sørg for, at tekst og grafiske elementer er tydelige.