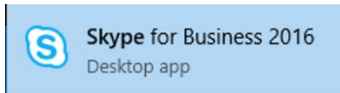
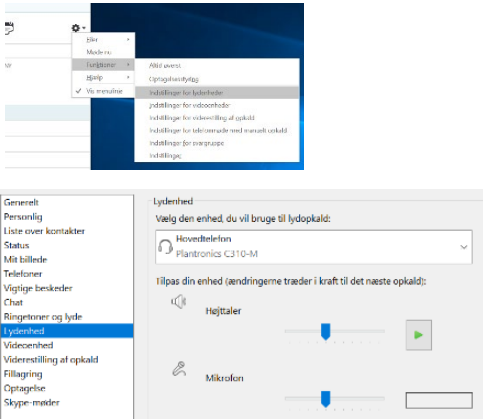
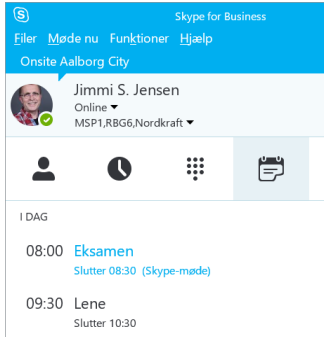
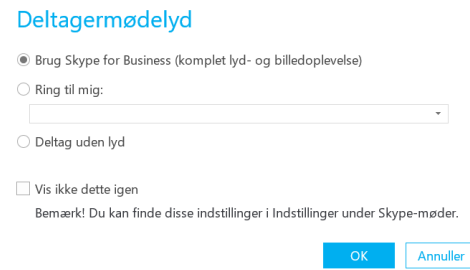

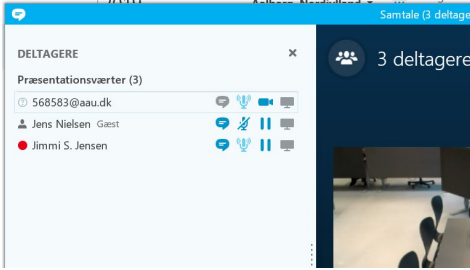
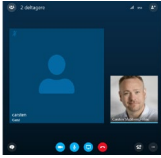
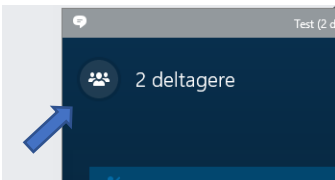




Deltag i møde/eksamen fra Skype for Business, hvis du har en Skype for Business-konto til Windows

Proces	Beskrivelse	Handling
Åben Skype for Business	Hvis du ikke allerede har Skype for Business åben, skal du åbne programmet.	
Vælg og test din lydenhed	<p>Vælg Indstillinger for lydenheder under Funktioner.</p> <p>Vælg din lydenhed. Det kan være headset (anbefales, hvis du sidder alene ved din computer) eller en bordmikrofon med indbygget højttaler (anbefales, hvis I sidder flere ved den samme computer) eller den indbyggede højttaler og mikrofon på din computer, hvis du ikke har de andre muligheder til rådighed (da den indbyggede højttaler og mikrofon giver dårlig lyd kvalitet).</p> <p>Under Højttaler og Mikrofon kan du justere lyden ved at trække i de blå bjælker.</p>	
Log in på mødet/eksamen	<p>Ved at klikke på møde-ikonet i Skype for Business får du en oversigt over dagens møde.</p> <p>Skype for Business-møder er med blå tekst.</p> <p>Dobbeltklik på det møde, du skal deltage.</p>	



	<p>Klik på 'OK' i den dialogboks, der åbner, og du kommer ind i mødet. Det anbefales at vælge 'Brug Skype for Business (komplet lyd- og billedoplevelse)'</p>	
<p>Hvem er med på mødet</p>	<p>Klik på ikonet i øverste venstre hjørne </p> <p>Det åbner et ekstra vindue, hvor du kan se hvem, der er logget ind på mødet.</p>	
<p>Giv præsentation via Web-app</p>	<p>For at deltagere kan vise præsentationer via web-appen, skal de være angivet som præsentationsværter. Dette kan mødeværten først gøre, når mødet er startet op.</p>	
<p>Mødeværts opgave</p>	<p><i>Mødeværten</i> skal tilgå mødet via linket i Outlook. Mødeværten skal have en Skype for Business-klient installeret på sin PC.</p>	
	<p>Tryk på ikonet for deltagere.</p>	



	Højreklik på den deltager/de deltagere som skal præsentere via web og gør deltageren til præsentationsvært.	
Tænd eller sluk for dit kamera	Du tænder eller slukker for dit kamera ved at trykke på ikonet til kameraet	
Tænd eller sluk for din mikrofon	Du tænder eller slukker for din mikrofon ved at trykke på ikonet til mikrofonen	
Del indhold fra din computer over Skype for Business	Du kan dele indhold fra din computer til mødet ved at klikke på ikonet	

Tips og tricks til den gode mødeoplevelse

- Sørg så vidt muligt for at være tilsluttet en kablet frem for trådløs internetforbindelse. Dette giver en mere stabil forbindelse. Det anbefales at have en forbindelse med minimum 4 mb båndbredde.
- Brug gerne et headset af en god type, så slipper tilhørerne for ekko. Mute din mikrofon, hvis du kun deltager for at høre med.
- Tænk over størrelsen på elementer i din præsentation. Sørg for, at tekst og grafiske elementer er tydelige.



[Indkald til et i Skype for Business-møde via Outlook til Windows](#)

[Indkald til et i Skype for Business-møde via Outlook til Mac](#)