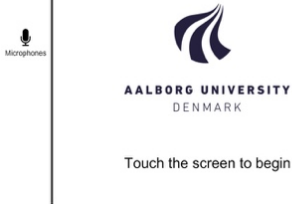
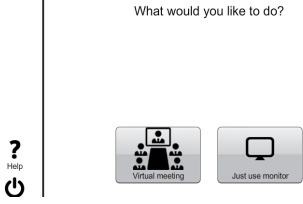

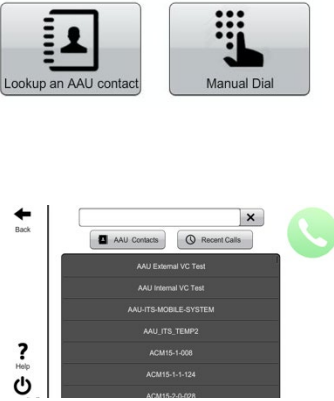
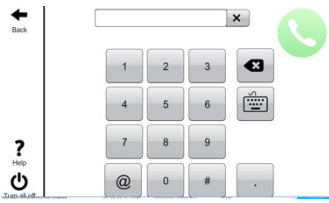





Opstart af et møde i et mødelokale på AAU

Proces	Beskrivelse	Handling
Tænd touchpanel	Tryk på touchpanelet.	
Vælg mødeform	<ul style="list-style-type: none">• "Virtual meeting" - bruges til møder/eksamener, hvor der er behov for videokonference.• "Just use monitor" - bruges til et møde, hvor du kun skal bruge skærmen til at præsentere med og der ikke er deltagere fra andre lokationer	
Tilslut computer	Hvis du har brug for at dele indhold, skal du tilslutte din computer via HDMI eller VGA. I visse tilfælde er lokalet også udstyret med en Barco Clickshare for trådløs overførsel.	
Kald op	Her har du to muligheder: Lookup an AAU contact eller Manual Dial 1. Klik på "Lookup an AAU contact" og vælg det lokale, som du vil ringe op til og tryk på det grønne rør.	



	<p>2. Klik på "Manual Dial" - Her indtastes de opkaldsoplysninger, som du enten har modtaget af den anden part eller det møde-ID, som du har modtaget, da du oprettede en Skype for Business-mødeindkaldelse. Tryk herefter på det grønne rør.</p>	
<p>Afslut mødet og sluk for udstyret</p>	<p>Afslut mødet ved at trykke på det røde rør og sluk efterfølgende udstyret.</p>	

Tips og tricks til den gode mødeoplevelse

- Kom i god tid, så du har tid til at ringe op og gerne inden eventuelle mødedeltagere ankommer til lokalet. Så har du tid til og overskud til at modtage dem.