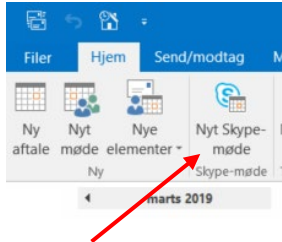

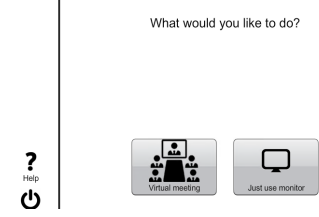
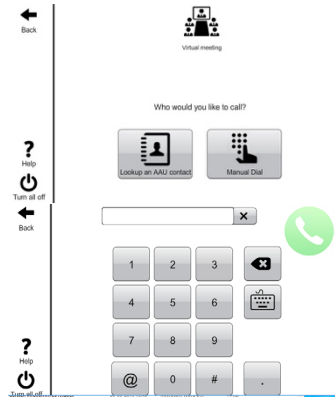
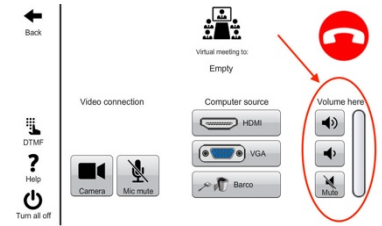





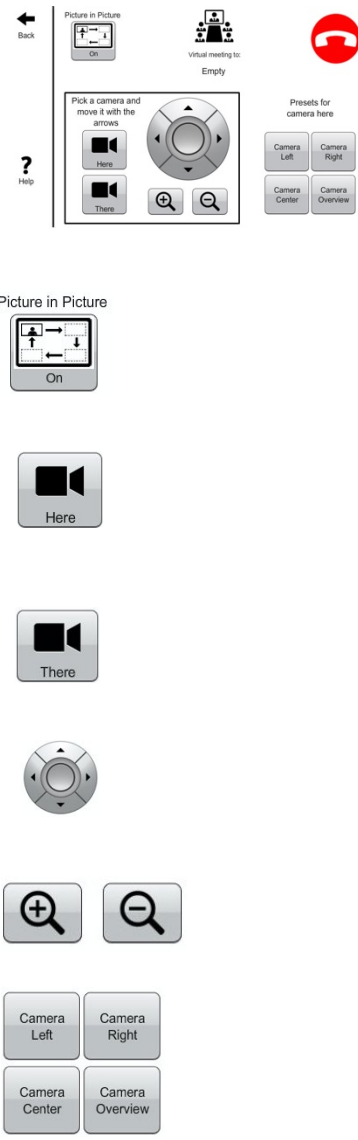

Opstart et Skype for Business møde i et videokonferencelokale på AAU

Proces	Beskrivelse	Handling
Book mødelokale	Book et mødelokale med videokonference Beskrivelse og booking af lokaler på AAU	
Indkald	Opret et "Nyt Skype-møde" i Outlook og indkald alle deltagerne inklusiv eksaminanden og eventuelle tilhørere. Du finder et link til vejledning nederst i denne guide.	
Vejled brugere	Vejled deltagerne i, hvordan de deltager i mødet. Typisk har eksaminanden ikke en Skype for Business-profil og deltager derfor via en gæsteprofil på en browserbaseret Skype for Business-klient. Medsend link til guiden " Deltag i møde/undervisning fra Skype for Business - også som ekstern deltager ." sammen med mødeindkaldelsen.	
Opstart eksamen	Tryk på touchpanelet i mødelokalet.	





Vælg mødeform	"Virtual meeting" bruges til møder/eksamener, hvor der er behov for videokonference.	
Kald op	"Manual Dial" - her kan du manuelt indtaste opkaldsinfo, eksempelvis til et Skype for Business-møde-ID eller en IP-adresse fra en videokonferencelokalitet uden for AAU.	
Juster lyden i lokalet	Lyden i lokalet kan justeres på touchpanelet under "Volume here" ved at trykke på en af de 3 knapper.	
Sluk for mikrofonen	Sluk mikrofonen ved at trykke på 'Mic mute'	



<p>Ændre kameraindstilling</p>	<p>Tryk på knappen 'Camera' og du får dette skærm-billede med mulighed for at ændre kameraindstil-lingerne</p> <p>'Picture in Picture' her kan du se dit eget kamera i et af hjørnerne på skærmen.</p> <p>Du vælger dit kamera ved at trykke på 'Here'</p> <p>Hvis den anden lokation også er et mødelokale med video kan du ændre deres kameraindstillinger ved at trykke på 'There'</p> <p>Du kan bevæge kameraret op, ned, højre eller venstre ved at trykke på pilene</p> <p>Du kan zoome ind og ud ved at trykke på + eller -</p> <p>Under 'Presets for camera here' er der 4 faste ka-meraindstillinger du kan vælge</p>	
<p>Tilslut com-puter</p>	<p>Hvis du har brug for at dele indhold, skal du til-slutte din computer via HDMI eller VGA. I visse til-fælde er lokalet også udstyret med en Barco Click-share for trådløs overførsel.</p> <p>Skal du afspille lyd og du bruger VGA, skal du til-slutte lydkalet (jackstik), som sidder sammen med VGA-stikket</p>	



Afslut mødet og sluk for udstyret	Afslut mødet ved at trykke på det røde rør og sluk efterfølgende udstyret.	  <u>Turn all off</u>
--	--	---

TIPS:

Sådan indkalder du til et Skype for Business-møde:

[Indkald til et Skype for Business-møde via Outlook for Windows](#)

[Indkald til et Skype for Business-møde via Outlook til macOS](#)