
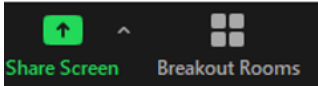
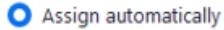




Oprettelse af automatisk, manuelt og valgfri Breakout room



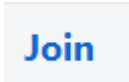
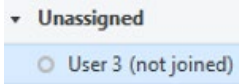
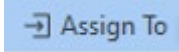
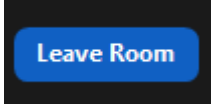

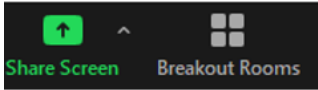
Host og Co-host kan oprette Breakout room.

Proces	Beskrivelse	Handling
Aktivere Breakout	Login på aaudk.zoom.us via SSO og find "Breakout" under "Settings" Klik på skydeknappen "Den bliver blå"	 Modified Reset
Automatisk Breakout		
Opret breakout	Når alle deltagere er i mødet, kan du oprette breakout room Klik på de fire firkanter	
Automatisk breakout	Markere "Assign Automatically"	
Bestem antal rum	Klik pil op/ned for valg af et eller flere rum Zoom fordeler deltagerne automatisk i Breakout room	Create <input type="text" value="2"/> breakout rooms 1-2 participants per room



Opret rummene	Klik "Create "	
Omdøb et rum	Hold musen ved rummet og klik "Rename"	
Slet et rum	Hold musen ved rummet og klik "Delete"	
Flytning af deltagere	Placere din mus ved en deltager og klik på "Move to"	
Omplacering af deltagere	Placere din mus ved en deltager og klik "Exchange"	
Flere muligheder	Klik "Options"	
Bestem varigheden	Markere og bestemt tiden, hvis det er ønsket	<input checked="" type="checkbox"/> Breakout rooms close automatically after: <input type="text" value="60"/> minutes
Lad deltagerne skifte rum	Markere "Allow participants...." Deltagerne vil kunne skifte rum efter automatisk tildeling	<input type="checkbox"/> Allow participants to choose room




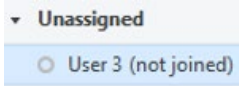
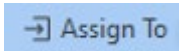
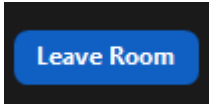



Start breakout	Klik "Open All Rooms"	
Send en besked	Klik "Broadcast Message to All"	
besøge rummene	Klik "Join" Kun Host eller Co-host	
Nye deltagere	Evt. nye deltager kan ses under "Unassigned"	
Tildel nye deltagere et rum	Placere din mus ved en deltager og klik "Assign To"	
Forlad et rum	Klik "Leave Room" Gælder alle	
Luk rummene	Klik "Close All Rooms"	
Manuelt breakout		
Opret breakout	Når alle deltagere er i mødet, kan du oprette breakout room Klik på de fire firkanter	

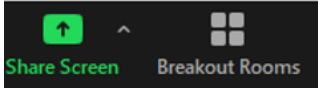



Manuallyubreakout	Markere "Assign manually"	<input type="radio"/> Assign manually
Bestem antal rum	Klik pil op/ned for valg af et eller flere rum	Create <input type="text" value="4"/> breakout rooms
Opret rummene	Klik "Create "	<input type="button" value="Create"/>
Tildel rum	Klik "Assign ved det rum du gerne vil tidede deltagere og sæt flueben	<input type="button" value="Assign"/> <input checked="" type="checkbox"/> User 1 <input checked="" type="checkbox"/> User 2
Flere muligheder	Klik "Options"	Options
Bestem varigheden	Markere og bestemt tiden, hvis det er ønsket	<input checked="" type="checkbox"/> Breakout rooms close automatically after: <input type="text" value="60"/> minutes
Lad deltagerne skifte rum	Markere "Allow participants....." Deltagerne vil kunne skifte rum efter manuelt tildeling	<input type="checkbox"/> Allow participants to choose room

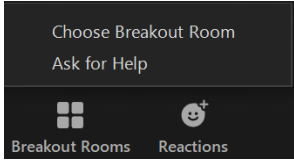
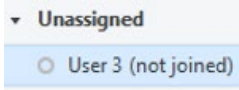
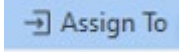

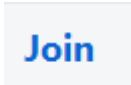
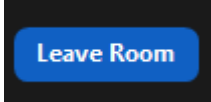


Start breakout	Klik "Open All Rooms"	
Send en besked	Klik "Broadcast Message to All"	
besøge rummene	Klik "Join" Kun Host eller Co-host	
Nye deltagere	Evt. nye deltager kan ses under "Unassigned"	
Tildel nye deltagere et rum	Placere din mus ved en deltager og klik "Assign To"	
Forlad et rum	Klik "Leave Room" Gælder alle	
Luk rummene	Klik "Close All Rooms"	



Valgfri Breakout		
Opret breakout	Når alle deltagere er i mødet, kan du oprette breakout room Klik på de fire firkanter	
Vælg valgfri breakout	Markere "Let participants choose room"	<input checked="" type="radio"/> Let participants choose room
Tildel et rum	Klik "Assign" og markere en bestemt deltager til et bestemt rum. Eks. en oplægsholder.	
Flere muligheder	Klik "Options"	Options
Bestem varigheden	Markere og bestem tiden, hvis det er ønsket.	<input checked="" type="checkbox"/> Breakout rooms close automatically after: <input type="text" value="60"/> minutes
Start breakout	Klik "Open All Rooms"	Open All Rooms



Deltager vælger rum	Klik på de fire firkanter i et breakout room og klik "Choose Breakout Room"	
Nye deltagere	Evt. nye deltagere kan ses under "Unassigned"	
Tildel nye deltagere et rum	Placere din mus ved en deltager og klik "Assign To"	
Send en besked	Klik "Broadcast Message to All"	
besøge rummene	Klik "Join" Kun Host eller Co-host	
Forlad et rum	Klik "Leave Room" Gælder alle.	
Luk rummene	Klik "Close All Rooms"	