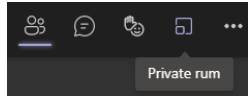
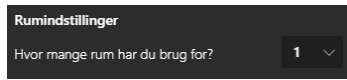
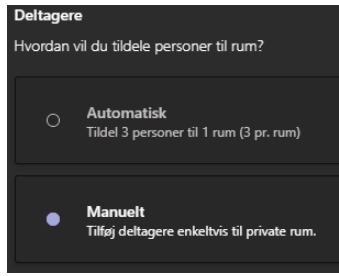


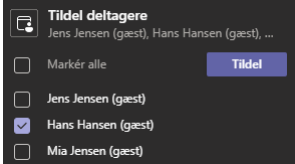
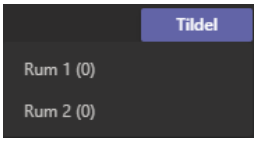

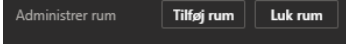




Private rum (Breakout) i MS Teams

Proces	Beskrivelse	Handling
	<p>Ved MS Teams invitationer sendt fra MS Outlook, er det kun mødeopretteren (arrangør) som kan lave private rum. Denne rolle kan ikke overdrages til andre.</p> <p>Ved deltagelse i et teammøde/kanalmøde, er det første medlem/ejer inde i mødet, der har rettigheder til at oprette private rum.</p> <p>En gæst kan ikke oprette private rum selvom gæst er arrangør i et kanalmøde.</p>	
Start private rum	<p>Du skal klikke på knappen "Private rum".</p> <p><i>Hvis du ikke har knappen "Private rum" er du ikke arrangør eller du er logget på som gæst</i></p>	
Vælg antal rum	<p>Under "Rumindstillinger" vælger du hvor mange rum du skal bruge. Det har du også mulighed for at ændre senere.</p>	
Vælg manuelt	<p>Vi anbefaler du klikker på "Manuelt" for at tilføje deltagerne enkeltvis til private rum.</p> <p><i>Vælger du "Automatisk" bliver alle deltagerne placeret tilfældigt i rummene. Når rummene er oprettet har du mulighed for manuelt at flytte rundt på deltagerne.</i></p>	
Opret rum	<p>Du skal klikke på knappen "Opret rum" og dit/dine rum bliver nu oprettet.</p>	
Tilføj nyt rum	<p>Får du behov for at oprette et ekstra rum klikker du på knappen "Tilføj rum" og der bliver automatisk oprettet et rum mere.</p>	



Tildel deltagere	Du klikker på knappen "Tildel deltagere" . Det åbner en liste over deltagere i mødet. Du klikker på den/de deltagere du vil flytte ud i et rum.	
Placere deltagere i rum	Når du har markeret den/de deltagere du vil flytte ud i et rum klikker du på knappen "Tildel" og der åbner en liste med de rum du har oprettet. Klik på det rum du ønsker deltageren placeret i.	
Flyt deltagere i rum	Når du har tildelt deltagerne et rum er du klar til at sende deltagerne i rummene. Du klikker på knappen "Start rum" og deltagerne bliver flyttet ud i de private rum.	
Luk private rum	Når du er færdig med at bruge de private rum kan du lukke dem. Du klikker på knappen "Luk rum" . Er der stadig deltagere i rummene kommer de automatisk tilbage til hovedmødet.	
Vil du vide mere om private rum har Microsoft en guide her: Opret og administrer private rum under klassemøder		